

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA PPK PRZEZ PRACODAWCĘ

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” Sp. z o.o. Generała Tadeusza Kościuszki 14 63-400 Ostrów Wielkopolski
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: E-mail: mzgm@mzgm.pl Tel.: 62 738 70 90
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI – kopacki@partnersystem.info
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do celów prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych. Podstawą prawną przetwarzania danych w tym celu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami Ustawy z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U 2018 poz. 2215 z późn. zmianami). Państwa dane kontaktowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. dobrowolnej zgody.
Zakres przetwarzanych danych osobowych	Na potrzeby prowadzenia pracowniczego planu kapitałowego, w tym identyfikacji i realizacji obowiązków informacyjnych, przetwarzane są Państwa dane obejmujące imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer PESEL lub datę urodzenia w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, serię i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego. Jeżeli wyrazili Państwo zgodę na komunikację, wykorzystywane są również Państwa dane w postaci imienia i nazwiska, adresu e-mail lub numeru telefonu.
Okres, przez który będą przetwarzane	Okres przechowywania dokumentacji wynosić będzie 10 lat, zgodnie z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 125a ust. 4a). Obowiązek prowadzenia przez pracodawcę dokumentacji pracowniczej dotyczącej wypłaconego wynagrodzenia reguluje § 6 pkt 3 rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej. Ponadto art. 94 ust. 9b Kodeksu pracy nakłada na pracodawcę obowiązek przechowywania dokumentacji pracowniczej przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaśnięciu, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: [<i> należy wskazać podmioty którym AD - pracodawca przekazuje dane w ramach PPK]</i>
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Państwu prawo: – dostępu do Państwa danych osobowych - uzyskania od odbiorców danych potwierdzenia, czy przetwarzane są Państwa dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskania dostępu do nich oraz przekazania Państwu informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO. – sprostowania Państwa danych osobowych – żądania od odbiorców danych niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, uzupełnienia niekompletnych danych osobowych. – usunięcia Państwa danych osobowych - żądania od odbiorców danych niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona została jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Prawo do usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki prawne nałożone na administratora danych. – ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m.in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki prawne nałożone na administratora danych. – przenoszenia danych osobowych - otrzymania od odbiorców danych Państwa danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Mogą Państwo przesłać te dane innemu administratorowi danych lub żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe. – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO. Jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest Państwa zgoda (dane kontaktowe), wówczas posiadają Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania przez nas danych osobowych, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa UODO.
Dodatkowe informacje	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w PPK. Podanie danych kontaktowych, odbywa się to na zasadzie dobrowolności – ich niepodanie nie będzie skutkowało odmową uczestnictwa w PPK, jednak jest konieczne, aby umożliwić nam kontakt w celu bieżącej obsługi czy udzielenia informacji. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.